附件

**纸质文献借阅申请表**

 填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借阅部门 |  | 借阅经办人 |  |
| 申请事由 |  |
| 借阅期限 |   | 借阅时间 |  | 归还时间 |  |
| 借阅文献存储地点 |  |
| 借阅书单 | （可加附件） |
| 借阅部门意见 |     签字(盖章）：年 月 日 |
| 图书馆意见 |    签字(盖章）： 年 月 日 |

备注：1.此表一式两份，一份由图书馆存档，一份由申请部门留存。