附件

**纸质文献借阅申请表**

填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借阅部门 |  | | 借阅经办人 | |  | |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 借阅期限 |  | 借阅时间 |  | 归还时间 | |  |
| 借阅文献  存储地点 |  | | | | | |
| 借阅  书单 | （可加附件） | | | | | |
| 借阅  部门  意见 | 签字(盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 图书馆  意见 | 签字(盖章）：  年 月 日 | | | | | |

备注：1.此表一式两份，一份由图书馆存档，一份由申请部门留存。