附件：

图书馆电子借阅证申请表

**No**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 身份证号码 |  |
| 申请人类别 | | □教师 □学生 □公务员 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 联系电话 | |  | | Email |  |
| 申请理由 | |  | | | |
| 申请期限 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 申请人意见 | | （本人知悉并承诺遵守《图书馆电子借阅证管理办法》和《图书借阅管理办法》）  签字：  年 月 日 | | | |
| 申请部门意见  （学院处室或系部） | | （本部门同意 申请图书馆电子借阅证，并同意为其提供担保。  签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 图书馆意见 | | 签字（盖章） ：  年 月 日 | | | |

说明：

1. 申请人范围：学院短期聘用的教学、科研、行政等校外人员。
2. 办证程序：申请人填写《图书馆电子阅览证申请表》，携带身份证复印件和电子照片到图书馆办理。
3. 借阅证到期后，申请人如未能还清所借图书，由申请人所在学院主管部门负责追回。